

DOSSIER DE SUBVENTION 2025

Veillez prendre connaissance de la notice explicative avant de compléter ce dossier

NOM DE L'ASSOCIATION : EVENTUELLEMENT, SIGLE :	Première demande <input type="checkbox"/> Renouvellement <input type="checkbox"/>
---	---

→ Date de création :

→ Situation juridique : soumis à la Loi 1901 autres précisez :

→ Objet de l'association (en général article 1 ^{er} des statuts) Adhésion, Réseau, agrément
--

→ Adresse du siège social :

Adresse du siège administratif :

→ Composition de l'association, identité et adresse :

Titre	Nom, Prénom, Adresse
Président(e)	
Vice(s) Président(s)	
Secrétaire	
Trésorier	
Responsable /Contact	
Téléphone(s) et Adresse e-mail	
Nombre d'Adhérents 2024	
► Nombre d' Adhérents au moment de la demande de subvention, nombre TOTAL :	
Dont <input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/> Jeunes	Dont Villersois :
► Nombre de salariés de l'association au moment de la demande de subvention :	
► Epargne disponible sur les comptes et livrets bancaires de l'association au moment de la demande de subvention :	

→ Compte bancaire ou postal : fournir un RIB/IBAN ou un RIP

→ Numéro de SIRET (**obligatoire**)

(Numéro à obtenir gratuitement auprès de l'INSEE)

→ Votre association souhaite-t-elle s'impliquer dans le cadre des manifestations organisées par la Mairie ? OUI NON

A, Le VU, LE PRESIDENT,

DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS : VENDREDI 31 JANVIER 2025
Tout dossier incomplet ne sera pas instruit

Cadre A – Demande de subvention de fonctionnement

Voir la notice explicative

Présentation synthétique des activités actuelles

Localisation (s) :

Publics(s) visé(s) : Enfants Jeunes Adultes Seniors

Nombre de bénéficiaires des actions : Dont **Villersois** :

Activités et objectif(s) :

.....

Financement : joindre un budget prévisionnel

Cadre B – Demande de subvention spécifique

Voir la notice explicative

Subvention spécifique pour projet

Nom du projet :

Publics(s) visé(s) :

Descriptif **synthétique** : localisation, dates et objectif(s)

.....

Partenariat avec d'autres associations : oui non

.....

Subvention Ville sollicitée :

Important : toute association bénéficiant d'une subvention spécifique, devra **obligatoirement** attester du bon emploi du financement perçu en transmettant un compte rendu financier dans les conditions que fixera la convention.

La participation de la commune ne peut excéder 20% de l'opération totale et doit être partagée par des subventions d'autres collectivités.

Pour les 2 types de demandes, précisez les autres financeurs sollicités

Autres Financeurs sollicités	Subvention de fonctionnement	Subvention spécifique
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole		
Conseil Départemental des Ardennes		
Conseil Régional		
Etat (précisez)		
Autres (Précisez)		

DOCUMENTS DEVANT ACCOMPAGNER CE DOSSIER

I – Au titre du dernier exercice écoulé

1) Le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association du ____/____/____

Ce document est celui présenté par le ou la Président(e) de l'association à l'assemblée générale. Il devra obligatoirement comprendre le rapport d'activité et peut être accompagné d'éventuels articles de presse.

2) Le rapport financier

Ce rapport comprend : le bilan et le compte de résultats de l'association certifiés conformes.

Seront précisés et expliqués :

- le montant unitaire des cotisations des adhérents, le nombre d'adhérents et la répartition entre les habitants de **VILLERS-SEMEUSE** et l'extérieur,
- les différentes subventions publiques obtenues (en précisant les organismes et les montants),
- les produits de l'activité (en référence au cadre A),
- le montant éventuel des cotisations à une fédération départementale, régionale ou nationale,
- les charges générales : assurances diverses, loyers, énergies, ...
- les frais de personnel : nombre de salariés et leurs statuts, ...
- les charges liées à l'activité.

Seront en outre précisées les caractéristiques du patrimoine de l'association et des éventuels emprunts souscrits (capital, durée, taux, date).

II – Au titre de l'exercice à venir

- Le budget prévisionnel au titre de la demande de subvention de fonctionnement (seront notamment expliquées les modifications envisagées, par rapport à l'exercice en cours).
- Le plan de financement de l'opération faisant éventuellement l'objet d'une demande de subvention spécifique. A noter, l'aide de la commune ne pourra dépasser 20% du montant total de l'opération.

Ce plan précisera la nature et le montant des différents postes de dépenses et de recettes de même que les partenaires publics sollicités.

S'agissant d'une animation à caractère exceptionnel, seront notamment précisés : le projet, les objectifs, les lieux et dates de réalisation prévus.

III – Des informations complémentaires

- Les statuts en vigueur (en cas de modification depuis la dernière demande)
- Liste complète des membres du conseil d'administration
- Le calendrier de vos manifestations, sorties
- L'attestation d'assurance

2025

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Association :

1. SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Analyse, synthèse du service instructeur sur la demande de subvention :

Montant 2024 accordé :		Montant 2025 proposé à la commission :	
		commission du / / .	
		Montant proposé au Conseil Municipal :	

2. SUBVENTION SPECIFIQUE

Analyse, synthèse du service instructeur sur la demande de subvention :

Montant demandé :		Montant proposé à la commission :	
		commission du / / .	
		Montant proposé au Conseil Municipal :	

3. NOTES COMPLEMENTAIRES

.....

.....

.....

4. INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES

.....

.....

.....

.....