

## DOSSIER DE SUBVENTION 2025

*Veillez prendre connaissance de la notice explicative avant de compléter ce dossier*

<b>NOM DE L'ASSOCIATION :</b> <b>EVENTUELLEMENT, SIGLE :</b>	Première demande <input type="checkbox"/> Renouvellement <input type="checkbox"/>
---	---

→ Date de création : .....

→ Situation juridique : soumis à la Loi 1901  autres  précisez : .....

→ Objet de l'association (en général article 1 <sup>er</sup> des statuts) ..... ..... ..... Adhésion, Réseau, agrément ..... .....
--

→ Adresse du siège social : .....

Adresse du siège administratif : .....

→ Composition de l'association, identité et adresse :

Titre	Nom, Prénom, Adresse
Président(e)	
Vice(s) Président(s)	
Secrétaire	
Trésorier	
Responsable /Contact	
Téléphone(s) et Adresse e-mail	
Nombre d'Adhérents 2024	
▶ Nombre d' <b>Adhérents</b> au moment de la demande de subvention, nombre TOTAL : <b>Dont</b> <input type="checkbox"/> <b>Adultes</b> <input type="checkbox"/> <b>Jeunes</b> <span style="float: right;"><b>Dont Villersois :</b></span>	
▶ Nombre de <b>salariés</b> de l'association au moment de la demande de subvention :	
▶ <b>Epargne</b> disponible sur les <b>comptes</b> et <b>livrets</b> bancaires de l'association au moment de la demande de subvention :	

→ Compte bancaire ou postal : fournir un RIB/IBAN ou un RIP

→ Numéro de SIRET (**obligatoire**) .....

*(Numéro à obtenir gratuitement auprès de l'INSEE)*

→ Votre association souhaite-t-elle s'impliquer dans le cadre des manifestations organisées par la Mairie ?                       OUI                       NON

A ....., Le .....                      VU, LE PRESIDENT,

**DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS : VENDREDI 31 JANVIER 2025**  
**Tout dossier incomplet ne sera pas instruit**



## DOCUMENTS DEVANT ACCOMPAGNER CE DOSSIER

### I – Au titre du dernier exercice écoulé

#### **1) Le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

Ce document est celui présenté par le ou la Président(e) de l'association à l'assemblée générale. Il devra obligatoirement comprendre le rapport d'activité et peut être accompagné d'éventuels articles de presse.

#### **2) Le rapport financier**

Ce rapport comprend : le bilan et le compte de résultats de l'association certifiés conformes.

Seront précisés et expliqués :

- le montant unitaire des cotisations des adhérents, le nombre d'adhérents et la répartition entre les habitants de **VILLERS-SEMEUSE** et l'extérieur,
- les différentes subventions publiques obtenues (en précisant les organismes et les montants),
- les produits de l'activité (en référence au cadre A),
- le montant éventuel des cotisations à une fédération départementale, régionale ou nationale,
- les charges générales : assurances diverses, loyers, énergies, ...
- les frais de personnel : nombre de salariés et leurs statuts, ...
- les charges liées à l'activité.

Seront en outre précisées les caractéristiques du patrimoine de l'association et des éventuels emprunts souscrits (capital, durée, taux, date).

### II – Au titre de l'exercice à venir

- Le budget prévisionnel au titre de la demande de subvention de fonctionnement (seront notamment expliquées les modifications envisagées, par rapport à l'exercice en cours).
- Le plan de financement de l'opération faisant éventuellement l'objet d'une demande de subvention spécifique. A noter, l'aide de la commune ne pourra dépasser 20% du montant total de l'opération.

Ce plan précisera la nature et le montant des différents postes de dépenses et de recettes de même que les partenaires publics sollicités.

S'agissant d'une animation à caractère exceptionnel, seront notamment précisés : le projet, les objectifs, les lieux et dates de réalisation prévus.

### III – Des informations complémentaires

- Les statuts en vigueur (en cas de modification depuis la dernière demande)
- Liste complète des membres du conseil d'administration
- Le calendrier de vos manifestations, sorties
- L'attestation d'assurance

**2025**

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION**

**Association :**

**1. SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**

Analyse, synthèse du service instructeur sur la demande de subvention :

Montant 2024 accordé :		Montant 2025 proposé à la commission :	
------------------------	--	--	--

	commission du / / .	
	Montant proposé au Conseil Municipal :	

**2. SUBVENTION SPECIFIQUE**

Analyse, synthèse du service instructeur sur la demande de subvention :

Montant demandé :		Montant proposé à la commission :	
-------------------	--	-----------------------------------	--

	commission du / / .	
	Montant proposé au Conseil Municipal :	

**3. NOTES COMPLEMENTAIRES**

.....

.....

.....

**4. INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES**

.....

.....

.....

.....